**Opdracht 3 Quiz woordenschat**

Kruis aan: is dit WAAR of NIET WAAR?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quiz** | **WAAR** | **NIET WAAR** |
| 1. ‘Geachte heer’ en ‘Beste Aisha’ zijn voorbeelden van een **aanhef**. |  |  |
| 1. De **afzender** is de persoon waar de brief naar toe moet. |  |  |
| 1. Bovenaan een brief zet je de **datum**, bij een e-mail hoeft dat niet. |  |  |
| 1. Bij **adressering** schrijf je het onderwerp van de brief. |  |  |
| 1. Bij een e-mail hoef je geen **aanhef** te schrijven. |  |  |
| 1. Tussen elk onderdeel van de brief zet je **witregels**. |  |  |
| 1. Na de **aanhef** en na de **groet** komt een komma. |  |  |
| 1. Voor het **onderwerp** van een brief schrijf je ‘Betreft:’ |  |  |
| 1. Als **afsluiting** van een sollicitatiebrief schrijf je “Tot snel”. |  |  |
| 1. Jouw naam en adres staan **onderaan** de brief. |  |  |